

**Совет**

**сельского поселения**

**«Нижняя Омра»**

**«Улыс Омра»**

**сикт овмöдчöминса**

**Совет**

**ПОМШУÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 апреля 2025 года № 45/107

Республика Коми, п.Нижняя Омра

**Об утверждении должностной инструкции**

**главы сельского поселения «Нижняя Омра»**

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 3.1, 3.2 Закона Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», статьи 40,41,42 Устава сельского поселения «Нижняя Омра» муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми,

**Совет сельского поселения**

**«Нижняя Омра» решил:**

1. Утвердить должностную инструкцию главы сельского поселения «Нижняя Омра» согласно приложения.

2. Контроль за исполнением данного решения осуществляется Советом сельского поселения «Нижняя Омра».

3 Настоящее Решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством и подлежит официальному обнародованию в установленных Уставом местах и опубликованию в Официальном вестнике сельского поселения «Нижняя Омра».

Глава сельского поселения «Нижняя Омра» Л.С.Листопадова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского

поселения «Нижняя Омра»

от «16» апреля 2025г. № 45/107

**Должностная инструкция**

**главы сельского поселения «Нижняя Омра»**

**1. Общие положения**

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается Советом сельского поселения из состава Совета поселения, исполняет полномочия председателя Совета сельского поселения и возглавляет администрацию сельского поселения.

Глава сельского поселения избирается Советом поселения из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

3. Глава сельского поселения избирается сроком на 5 лет. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

5. Гарантии прав главы сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении его, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, регулируются федеральными законами.

6. Главе сельского поселения при осуществлении им полномочий устанавливаются гарантии на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) предоставление медицинского обеспечения, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами;

8) оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

9) подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

10) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7.1. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету сельского поселения. Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.

**2.** **Должностные обязанности и полномочия**

1. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет организацию деятельности Совета сельского поселения;

2) возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельского поселения;

3) представляет сельское поселение в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами, общественными организациями и объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения;

5) заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, предприятиями, учреждениями и организациями;

6) издает в пределах своих полномочий правовые акты главы сельского поселения;

7) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета сельского поселения;

8) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

9) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета сельского поселения, собственных решений учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями и гражданами;

10) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета сельского поселения и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

11) созывает заседания Совета сельского поселения, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

12) ведет заседания Совета сельского поселения, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета сельского поселения;

13) оказывает содействие депутатам Совета сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета сельского поселения;

15) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета сельского поселения;

16) докладывает Совету сельского поселения о положении дел на территории сельского поселения;

17) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;

18) руководит администрацией сельского поселения на принципах единоначалия, подписывает от имени администрации сельского поселения договоры, соглашения на основании законодательства Российской Федерации и Устава сельского поселения:

- выполняет работу по комплектованию кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;

- контролирует своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдачу справок об их настоящей и прошлой трудовой деятельности, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек;

- утверждает положения об оплате труда, должностные инструкции работников администрации, разрабатывает положения о премировании работников и служащих, условия материального стимулирования;

- контролирует подготовку документов для оформления пенсий за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы и другой установленной документации по кадрам;

- организует контроль за соблюдением работниками учреждения (организации) трудовой дисциплины, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечивает составление графиков отпусков, а также установленной отчетности по работе с кадрами;

19) вносит на утверждение Совета сельского поселения структуру администрации сельского поселения;

20) открывает и закрывает счета Совета сельского поселения, администрации сельского поселения в банках, подписывает финансовые документы, распоряжается средствами местного бюджета на основании муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом сельского поселения, и в соответствии с Уставом сельского поселения, а также несет ответственность за исполнение местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) представляет Совету сельского поселения ежегодный отчет о деятельности администрации сельского поселения;

22) вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проекты решений по вопросам местного значения, по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам, осуществлению расходов из средств местного бюджета;

23) представляет на утверждение Совета сельского поселения проект местного бюджета, а также отчет о его исполнении;

24) организует кадровую работу в местной администрации, получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, аттестацию муниципальных служащих;

25) участвует в профессиональных программах обучения для повышения квалификации;

26) принимает участие в профессиональных конференциях, форумах, семинарах и других мероприятиях для органов местного самоуправления и муниципальных образований, по обмену опытом, по внедрению и применению лучших кадровых практик, новых подходов к решению проблем и достижению целей, поднимает актуальные вопросы, применяет практические решения, привносит новые идеи и подходы для выполнения своих должностных обязанностей, с выездом в служебные командировки на основании распоряжений администрации сельского поселения «Мылва» на определенный срок.

27) участвует и обменивается опытом в вебинарах и онлайн мероприятиях, для будущих возможностей сотрудничества, консультаций и обмена ресурсами.

28) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности работников администрации сельского поселения;

29) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, связанные с проведением публичных мероприятий в форме собраний, митингов, демонстраций, шествий или пикетирований либо в различных сочетаниях этих форм, организацией спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий;

30) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции, несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

31) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, от имени сельского поселения и администрации сельского поселения, выступает в суде без доверенности;

32) осуществляет от имени муниципального образования полномочия в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

33) осуществляет иные полномочия, которые возложены на него законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом сельского поселения.

**3. Ответственность**

         1. Глава сельского поселения «Нижняя Омра» несёт ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной настоящей инструкцией;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности,- в соответствии с действующим законодательством;

– за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности в соответствии с Уставом сельского поселения «Нижняя Омра» и действующим Законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_Л.С.Листопадова

       (подпись)               (расшифровка подписи)

« 16» апреля 2025 года