|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МЫЛДİН»**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ**  **РАЙОНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«ТРОИЦКО–ПЕЧОРСКИЙ**» |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Ш У Ö М**

### 

#### Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 24 декабря 2021 г. № 12/1471

**Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном районе «Троицко-Печорский» и сельских поселениях, распложенных в границах**

**муниципального района «Троицко-Печорский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 13.09.2016 г. №12/79 «Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский» и муниципальных образований сельских поселений, распложенных в границах муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района «Троицк-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Троицко-Печорский», имеющих статус отдельного юридического лица, органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», и муниципальными служащими муниципального района «Троицко-Печорский», сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Троицко-Печорский» и руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Троицко-Печорский», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Троицко-Печорский», и на официальных сайтах администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский» ограничений, запретов, обязательств, правил служебного (должностного) поведения установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский» и муниципальными служащими муниципального района «Троицко-Печорский», сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», и соблюдения муниципальными служащими муниципального района «Троицко-Печорский», сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», требований к служебному поведению, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Троицко-Печорский» и руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Троицко-Печорский», согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8. Порядок подачи заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.9. Порядок подачи заявления отдельными категориями лиц о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.10. Порядок обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания услуги) на условиях гражданско-правового договора, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

1.11. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) лицом, замещающий должность муниципальной службы в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

1.12. Положение о комиссии муниципального района «Троицко-Печорский» по противодействию коррупции, согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

1.13. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский» и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

1.14. Порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский» муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

1.15. Порядок принятия муниципальными служащими муниципального района «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

1.16. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», муниципальными служащими администрации муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Троицко-Печорский», имеющих статус отдельного юридического лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

1.17. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Троицко-Печорский», имеющих статус отдельного юридического лица к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;

1.18. Порядок увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», согласно приложению № 18 к настоящему постановлению;

1.19. Порядок получения муниципальными служащими в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образовании, участия в съездах (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гражданского кооперативов, товарищества собственников недвижимости), согласно приложению № 19 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

а) гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Троицко-Печорский», имеющих статус отдельного юридического лица, органах местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», включенную в утвержденный Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии муниципального района «Троицко-Печорский» по противодействию коррупции, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии муниципального района «Троицко-Печорский» по противодействию коррупции, соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Троицко-Печорский», органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский» и урегулированию конфликта интересов;

обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Троицко-Печорский», имеющих статус отдельного юридического лица, органах местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

б) лицо, замещающее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Троицко-Печорский», имеющих статус отдельного юридического лица, органах местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», включенную в перечень должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (руководителю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее-отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждается Президентом Российской Федерации.

Сведения о расходах лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский», представляются Главе Республики Коми в порядке, установленном Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми».

3. Органам местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», определить должностных лиц кадровых служб (специалистов, ответственных за ведение кадрового учета), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

б) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

в) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в муниципальных учреждениях;

г) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими;

ж) оказание лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальными служащими и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

з) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

и) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального района «Троицко-Печорский», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) прием, учет и хранение подарков переданных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими;

м) принятие от муниципальных служащих, получивших награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее-награды, звания) либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомления об отказе в получении награды, почетного и специального звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, наград и оригиналов документов к ним, оригиналов документов к почетному и специальному званию на ответственное хранение;

н) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

п) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальные служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

р) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

с) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

т) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

у) осуществление обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных ч.1 ст. 15.1 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

б) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

в) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения;

г) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими;

ж) оказание лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальными служащими и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

з) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

и) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) прием, учет и хранение подарков переданных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими;

м) принятие от муниципальных служащих, получивших награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее-награды, звания) либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомления об отказе в получении награды, почетного и специального звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, наград и оригиналов документов к ним, оригиналов документов к почетному и специальному званию на ответственное хранение;

н) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

п) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

р) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

с) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

т) осуществление обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных ч.1 ст. 15.1 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский»:

а) разработать и утвердить:

Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

б) руководствоваться Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе «Троицко-Печорский», сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский», муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденными настоящим постановлением, при разработке названных порядков.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 26.09.2016 № 09/742 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном районе «Троицко-Печорский» и сельских поселениях, распложенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский»

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района А.Н.Целищев