|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ«НИЖНЯЯ ОМРА» |   | «УЛЫС ОМРА»СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСААДМИНИСТРАЦИЯ |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 Ш У Ö М

пст. Нижняя Омра

 13 октября 2014 года № 10/46

Об утверждении Политики обработки

персональных данных администрации

сельского поселения «Нижняя Омра»,

являющейся юридическим лицом

В соответствии с требованиями пунктов 1,2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Нижняя Омра», являющейся юридическим лицом, согласно приложению к данному постановлению.
2. Назначить ответственным за обработку персональных данных в администрации сельского поселения «Нижняя Омра» - специалиста администрации сельского поселения «Нижняя Омра» Листопадову Людмилу Сергеевну.
3. Опубликовать данное постановление на официальном интернет – сайте сельского поселения «Нижняя Омра» в течение 10 дней с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения « Нижняя Омра» С.Н.Афанасьев

**ПОЛИТИКА**

**обработки персональных данных**

**в администрации сельского поселения «Нижняя Омра»**

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) применяется к информации, которую администрация сельского поселения «Нижняя Омра» получает о физических лицах в рамках осуществления своей деятельности.

1. **Правовые основания обработки персональных данных**

Правовыми основаниями осуществления администрацией обработки персональных данных являются:

1. Конституция РФ;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ;
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
5. Федеральный закон от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлениями Администрации.
7. **Субъекты персональных данных**

В администрации обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников администрации (в том числе бывших);

- родственников работников администрации;

-получателей услуг администрации;

- лиц, чьи персональные данные необходимы для предоставления услуг получателям;

- граждан, подавших обращения в администрацию;

- сторон судебных процессов (и их представителей), оппонентом которых является администрация;

- иных лиц, давших согласие администрации, как оператору, на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **Цели обработки персональных данных**

Администрация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

* 1. Работники администрации и их родственники: содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, аттестации, повышении квалификации.
	2. Получатели услуг администрации, а также лица, чьи персональные данные необходимы для предоставления услуг получателям: оказание услуг, предусмотренных законодательством РФ.
	3. Стороны судебных процессов, оппонентом которых является администрация: отстаивание интересов администрации в суде.
	4. Граждане, подавшие обращения в администрацию: ответы по существу обращений граждан.
1. **Перечень действий с персональными данными**

Администрация осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Администрация может передавать персональные данные третьим лицам в случаях, если: субъект дал согласие на осуществление таких действий; это необходимо для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию функций, полномочий и обязанностей; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, которое должно включать в себя, в частности:

1. фамилию, имя отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2. фамилию, имя отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
3. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
4. цель обработки персональных данных;
5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
9. подпись субъекта персональных данных.
10. **Права субъекта**

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать прекращение обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обжаловать действия или бездействие администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1. **Условия прекращения обработки персональных данных**

Срок или условие прекращения обработки персональных данных в Администрации: « « лет – хранение персональных данных работников; « « лет – хранение персональных данных граждан, подавших обращения в администрацию; « « лет – персональные данные сторон судебных процессов; « « лет – персональные данные участников муниципальных закупок, аукционов, конкурсов, запросов котировок цен, персональные данные получателей услуг.

1. **Изменение политики**

Администрация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.